

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 647/QĐ-UBND ngày 03/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 1983/TTr-SGTVT ngày 04/7/2024.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận (đính kèm 02 phụ lục).

**Điều 2.** Giao Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Hoàn

thành quy trình điện tử **trong thời hạn 10 ngày làm việc** kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 lĩnh vực đường bộ theo Quyết định số 420/QĐ-UBND ngày 30/3/2020; thay thế Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 và Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Giao thông vận tải;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP); } b/c)
- CT và PCT UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- TT. CNTT và TT (Sở TTTT)
- VPUB: LĐ, KTTH, PVHCC;
- Lưu VT. NTL

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Huyền**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH**  
**VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**  
**CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2024 của  
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

- **Cơ quan thực hiện:** Sở Giao thông vận tải
- **Căn cứ pháp lý:**
  - + Quyết định số 545/QĐ-BGTVT ngày 10/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;
  - + Quyết định số 647/QĐ-UBND ngày 03/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
01	Cấp Giấy phép lái xe quốc tế
02	Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế
03	Cấp mới Giấy phép lái xe
04	Cấp lại Giấy phép lái xe
05	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp
06	Đổi giấy phép lái xe do ngành Công an cấp
07	Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp
08	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp
09	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam
10	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu
11	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn
12	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng
13	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng
14	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất
15	Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố
16	Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
17	Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác chuyển đến
18	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

**1. Thủ tục: Cấp Giấy phép lái xe quốc tế**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở; - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,5 ngày
		- Trường hợp nộp đơn qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu đơn đề nghị không đúng theo quy định, thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến những nội dung cần bổ sung hoặc sửa đổi cho cá nhân trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đơn.	02 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	2,5 ngày
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: - Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra, xác minh GPLX; - Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt; - Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do. Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	

Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe quốc tế).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc</b>			

## 2. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở; - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,5 ngày
		- Trường hợp nộp đơn qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu đơn đề nghị không đúng theo quy định, thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến những nội dung cần bổ sung hoặc sửa đổi cho cá nhân trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đơn.	02 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	2,5 ngày
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: - Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra, xác minh GPLX; - Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt; - Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do. Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	

Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe quốc tế).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc</b>			

### 3. Thủ tục: Cấp mới Giấy phép lái xe

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch.
- Trình tự thực hiện: Người học lái xe lần đầu, Người học lái xe nâng hạng, Người dân tộc thiểu số không biết đọc, viết tiếng Việt học lái xe mô tô hạng A1, hạng A4 nộp hồ sơ trực tiếp tại Cơ sở đào tạo lái xe. Cơ sở đào tạo lập hồ sơ gửi đến Sở Giao thông vận tải đề nghị sát hạch cấp giấy phép lái xe.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở; - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	01 ngày
	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 2	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: - Tiếp nhận hồ sơ TTHC và dữ liệu cơ sở đào tạo truyền qua hệ thống thông tin giấy phép lái xe; - Kiểm tra, xác minh GPLX, xử lý hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt. Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở	07 ngày

		xem xét, ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 ngày làm việc</b>			

#### 4. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép lái xe

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở; - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	01 ngày
	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 2	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: <i>* Trường hợp 1: Giấy phép lái xe quá thời hạn sử dụng (từ 03 tháng đến dưới 01 năm, phải dự sát hạch lại lý thuyết; quá hạn sử dụng từ 01 năm trở lên, phải sát hạch lại lý thuyết, thực hành lái xe trong hình và trên đường).</i> - Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra, xác minh GPLX, xử lý hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt.	07 ngày
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt. <i>* Trường hợp 2: Giấy phép lái xe bị mất, còn thời hạn sử dụng hoặc quá thời hạn sử dụng dưới 03</i>	

		<i>tháng.</i>	
		- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, lưu giữ hồ sơ 02 tháng để kiểm tra, xác minh vi phạm GPLX.	02 tháng
		- Xử lý hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt; - Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do. Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	02 ngày
		<i>* Trường hợp 3: Giấy phép lái xe bị mất, quá thời hạn sử dụng từ 03 tháng trở lên (từ 03 tháng đến dưới 01 năm, phải dự sát hạch lại lý thuyết; quá hạn sử dụng từ 01 năm trở lên, phải sát hạch lại lý thuyết, thực hành lái xe trong hình và trên đường).</i>	
		- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, lưu giữ hồ sơ 02 tháng để kiểm tra, xác minh vi phạm GPLX.	02 tháng
		- Xử lý hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt. Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	
<b>Trường hợp 1 - Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 ngày làm việc</b> <b>Trường hợp 2 - Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 tháng, 05 ngày làm việc</b> <b>Trường hợp 3 - Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 tháng, 10 ngày làm việc</b>			

### 5. Thủ tục: Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp



Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).</li> <li>- Trường hợp người lái xe có nhu cầu đổi giấy phép lái xe xuống hạng thấp hơn, phải khai rõ tại Đơn đề nghị đổi (cấp lại) giấy phép lái xe và chịu trách nhiệm về nội dung kê khai.</li> </ul>	0,5 ngày
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, nếu hồ sơ không đúng theo quy định, thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến những nội dung cần bổ sung hoặc sửa đổi cho cá nhân trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul>	02 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	2,5 ngày
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra, xác minh GPLX, xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt;</li> <li>- Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc</b>			

**6. Thủ tục: Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).</li> </ul>	0,5 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	2,5 ngày
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra, xác minh GPLX, xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt;</li> <li>- Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc</b>			

**7. Thủ tục: Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;	0,5 ngày

	công tỉnh	- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở; - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	2,5 ngày
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: - Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra, xác minh GPLX, xử lý hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt; - Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do. Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc</b>			

### 8. Thủ tục: Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở; - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);	0,5 ngày

		- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	2,5 ngày
	Phòng chuyên môn	<p>Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra, xác minh GPLX, xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt;</li> <li>- Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.</p>	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc</b>			

### 9. Thủ tục: Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).</li> </ul>	0,5 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	2,5 ngày
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC:	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra, xác minh GPLX, xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- In Giấy phép lái xe sau khi được lãnh đạo Sở ký duyệt;</li> <li>- Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.</p>	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc</b>			

#### 10. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03);</li> <li>- Viết Giấy hẹn kiểm tra xe máy chuyên dùng.</li> </ul>	01 ngày
	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 2	Phòng chuyên môn	<p>Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng theo thời gian và địa điểm ghi trong Giấy hẹn.</li> </ul> <p>(Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp</p>	05 ngày

		<p>đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng).</p> <p>- Lập Biên bản kiểm tra xe máy chuyên dùng.</p>	
		<p>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do.</p> <p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.</p>	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng; Biên số đăng ký xe máy chuyên dùng).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</p> <p>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 09 ngày làm việc</b>			

### 11. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở;</p> <p>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03);</p> <p>- Viết Giấy hẹn kiểm tra xe máy chuyên dùng.</p>	01 ngày
	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
	Phòng chuyên	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC:	05 ngày

Bước 2	môn	- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng theo thời gian và địa điểm ghi trong Giấy hẹn. (Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng). - Lập Biên bản kiểm tra xe máy chuyên dùng.	
		- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - Trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do. Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký có thời hạn xe máy chuyên dùng; Biển số đăng ký xe máy chuyên dùng).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 09 ngày làm việc</b>			

## 12. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở; - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,5 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	1,5 ngày

	Phòng chuyên môn	<p>Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- Trường hợp không cấp trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.</p>	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng).	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc</b>			

### 13. Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03);</li> <li>- Viết Giấy hẹn kiểm tra xe máy chuyên dùng (<i>Trường hợp 3</i>).</li> </ul>	01 ngày
	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 2	Phòng chuyên môn	<p>Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC:</p> <p><i>* Trường hợp 1: Giấy chứng nhận đăng ký thay đổi các thông tin liên quan đến chủ sở hữu (không thay đổi chủ sở hữu) hoặc bị hỏng.</i></p>	01 ngày



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt.</li> </ul> <p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.</p>	
		<p><i>* Trường hợp 2: Biển số xe máy chuyên dùng bị hỏng.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt.</li> </ul> <p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.</p>	13 ngày
		<p><i>* Trường hợp 3: Xe máy chuyên dùng cải tạo, thay đổi màu sơn.</i></p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng theo thời gian và địa điểm ghi trong Giấy hẹn.</li> </ul> <p>(Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập Biên bản kiểm tra xe máy chuyên dùng.</li> </ul>	05 ngày
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- Trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.</p>	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng; Biển số đăng ký xe máy chuyên dùng).	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	

**Trường hợp 1 - Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc**  
**Trường hợp 2 - Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc**  
**Trường hợp 3 - Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 09 ngày làm việc**

#### 14. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).</li> </ul>	01 ngày
	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 2	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải “Thông báo công khai đăng ký xe máy chuyên dùng”.</li> </ul>	01 ngày
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn đăng tải Thông báo chờ nhận ý kiến phản hồi liên quan đến tranh chấp xe máy chuyên dùng.</li> </ul>	15 ngày
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- Trường hợp có tranh chấp thì thông báo cho chủ phương tiện và chuyển trả hồ sơ.</li> </ul> Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng; Biển số đăng ký xe máy chuyên dùng).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống	

vụ hành chính công tỉnh	giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc</b>		

### 15. Thủ tục: Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyên Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03);</li> <li>- Viết Giấy hẹn kiểm tra xe máy chuyên dùng.</li> </ul>	01 ngày
	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 2	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng theo thời gian và địa điểm ghi trong Giấy hẹn.</li> <li>(Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng).</li> <li>- Lập Biên bản kiểm tra xe máy chuyên dùng.</li> </ul>	05 ngày
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> </ul> Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký có thời hạn xe máy chuyên dùng; Biên số đăng ký xe máy chuyên dùng).	01 ngày

Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 09 ngày làm việc</b>			

#### **16. Thủ tục: Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở; - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,5 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	1,5 ngày
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: - Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra xử lý hồ sơ TTHC; - Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC ( Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng).	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	

**Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc**

**17. Thủ tục: Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác chuyển đến**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyển Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03);</li> <li>- Viết Giấy hẹn kiểm tra xe máy chuyên dùng.</li> </ul>	01 ngày
	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 2	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng theo thời gian và địa điểm ghi trong Giấy hẹn.</li> <li>(Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng).</li> <li>- Lập Biên bản kiểm tra xe máy chuyên dùng.</li> </ul>	05 ngày
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> <li>- Trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do.</li> </ul> Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng; Biển số đăng ký xe máy chuyên dùng).	01 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 09 ngày làm việc</b>			

### 18. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); chuyên Văn thư Sở;</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02);</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).</li> </ul>	0,5 ngày
Bước 2	Văn thư Sở	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	0,5 ngày
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên được phân công thực hiện TTHC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra xử lý hồ sơ TTHC;</li> <li>- Dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Phòng kiểm duyệt;</li> </ul> Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt kết quả TTHC (Xác nhận vào Tờ khai thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng).	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Sở	Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại TTPVHCC cập nhật kết quả giải quyết TTHC vào quy trình của hệ thống giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc</b>			